

Положение о логопедическом пункте ДООУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность опорного логопедического пункта (далее - Логопедический пункт), созданного на базе муниципального автономного образовательного учреждения детского сада № 162 города Тюмени (далее – МАДОУ детский сад № 162), для оказания помощи воспитанникам дошкольных образовательных учреждений города Тюмени, закрепленных за опорным логопедическим пунктом (далее - воспитанники) приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени, имеющим нарушения устной и письменной речи, в освоении общеобразовательных программ.

1.2. Логопедический пункт создается в МАДОУ детском саду № 162 с целью совершенствования системы работы по оказанию логопедической помощи детям дошкольного возраста.

1.3. Основными задачами деятельности Логопедического пункта являются:

- организация ранней диагностики речевых патологий и обеспечение своевременного сопровождения детей, нуждающихся в логокоррекции;
- организация предоставления консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям).

2. Организация деятельности опорного логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается на базе МАДОУ детского сада № 162 приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени.

2.2. Логопедический пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Комплектование Логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года из числа обследованных и зарегистрированных в нем воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам дошкольных образовательных учреждений, закрепленных за данным Логопедическим пунктом, в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени.

2.5. В Логопедический пункт направляются не более 5 воспитанников от каждого дошкольного образовательного учреждения, закрепленного за Логопедическим пунктом, по решению психолого-медико-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения, в котором воспитываются дети. Решение оформляется протоколом, заверяется руководителем образовательного учреждения.

2.6. В Логопедический пункт направляются воспитанники с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Согласие оформляется письменно на заседании психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, в котором ребенок воспитывается. В Логопедические пункты направляются воспитанники, имеющие наиболее выраженные нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ.

2.7. На первом приеме учителем-логопедом согласно графику работы Логопедического пункта проводится диагностика речевых нарушений воспитанника с согласия родителей (законных представителей). Сведения об обследовании вносятся в список согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. Наполняемость Логопедического пункта не менее 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.9. В случае фиксирования речевых нарушений по результатам диагностики, проведенной в Логопедическом пункте, ребенок зачисляется в Логопедический пункт приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения для занятий по логопедической коррекции. Расписание занятий воспитанника согласуется с родителями (законными представителями).

2.10. Логопедический пункт оказывает помощь детям, имеющим следующие нарушения в развитии речи: общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи.

2.11. Срок коррекционного обучения детей определяется учителем-логопедом с учетом характера речевых нарушений.

2.12. При отсутствии свободных мест в Логопедическом пункте родителям (законным представителям) учителем-логопедом оказывается консультативная помощь. Ребенок с согласия родителей (законных представителей) зачисляется кандидатом и приглашается учителем-логопедом на занятия по мере устранения нарушений речи у ранее принятых воспитанников. О данном решении уведомляется руководитель дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок. Список кандидатов на зачисление в Логопедический пункт (далее – Кандидат) ведется в журнале учета кандидатов на зачисление в Логопедический пункт.

2.13. Выбытие воспитанников из Логопедического пункта производится в течение всего учебного года либо после устранения у них нарушений в развитии устной речи, либо в соответствии с п.2.18 настоящего Положения.

2.14. Занятия с воспитанниками проводятся индивидуально и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи согласно приложению 3 к настоящему Положению. Занятия с воспитанниками в логопедическом

пункте проводятся с учетом режима работы дошкольного образовательного учреждения. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

2.15. Продолжительность группового занятия - 30 минут, индивидуального занятия 20 минут.

2.16. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также регистрация воспитанников заносятся в журнал учета посещаемости, который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.17. В случае необходимости, при отсутствии положительной динамики, для уточнения психофизического состояния дети с согласия родителей (законных представителей) могут быть обследованы на психолого-медико-педагогической комиссии для дальнейшего составления образовательного маршрута.

2.18. При непосещении занятий по логокоррекции ребенком без уважительной причины (болезни) в течение 2-х недель руководитель образовательного учреждения, на базе которого создан Логопедический пункт, приказом отчисляет ребенка. Решение об отчислении воспитанника сообщается руководителю дошкольного образовательного учреждения, куда ходит ребенок. Руководитель дошкольного образовательного учреждения сообщает об отчислении ребенка из Логопедического пункта родителям (законным представителям).

2.19. При отсутствии востребованности оказания логопедической помощи воспитанникам дошкольных образовательных учреждений, закрепленных за Логопедическим пунктом, на Логопедический пункт могут приниматься дети из числа воспитанников дошкольного образовательного учреждения, на базе которого создан Логопедический пункт.

2.20. Учителя-логопеды проводят ежегодную диагностику речевых нарушений воспитанников старших, подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений с 15 по 30 мая, при необходимости - в течение всего учебного года в образовательных учреждениях, закрепленных за Логопедическим пунктом. Сведения об обследовании воспитанников вносятся в список согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются учитель-логопед, педагогические работники, являющиеся членами психолого-медико-педагогического консилиума дошкольных образовательных учреждений (далее – педагогические работники), родители (законные представители), воспитанники.

3.2. Учитель-логопед обязан проводить занятия с воспитанниками по исправлению речевых нарушений; оказывать консультативную помощь

воспитателям дошкольных образовательных учреждений, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин неуспеваемости ими образовательных программ и дает рекомендации по их преодолению; осуществляет взаимодействие с психолого-медико-педагогической консультацией города Тюмени.

3.3. Учитель-логопед обязан вести документацию согласно разделу 4 настоящего Положения, предоставлять руководителю дошкольного образовательного учреждения ежегодный отчет по работе Логопедического пункта согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.4. Учитель-логопед имеет право принимать участие в работе методического объединения учителей-логопедов, информировать педагогические советы дошкольных образовательных учреждений о задачах, содержании, результатах работы Логопедического пункта.

3.5. Педагогические работники вправе рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников дошкольных образовательных учреждений обращаться за логопедической помощью в Логопедические пункты для получения их детьми логопедической помощи.

3.6. Педагогические работники обязаны осуществлять контроль за посещением воспитанников дошкольных образовательных учреждений занятий по логокоррекции в Логопедических пунктах.

3.7. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений обязаны информировать родителей (законных представителей) о возможностях получения логопедической коррекции на Логопедических пунктах на базе дошкольных образовательных учреждений города Тюмени.

3.8. Педагогические работники в случае отсутствия возможности зачисления воспитанника на Логопедический пункт рекомендуют родителям (законным представителям) иные возможности получения логопедической помощи.

3.9. Педагогические работники осуществляют контроль за динамикой воспитанников, получающих логопедическую помощь на Логопедических пунктах.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за посещение ребенком коррекционных занятий и выполнение рекомендаций учителя-логопеда.

3.11. Родители (законные представители) вправе обратиться в Логопедический пункт за консультацией по имеющимся нарушениям в речевом развитии ребенка, присутствовать при его обследовании.

3.12. Родители (законные представители) вправе присутствовать на занятиях по логокоррекции по согласованию с учителем-логопедом или администрацией дошкольного образовательного учреждения, на базе которого организован Логопедический пункт.

3.13. Воспитанники вправе получать квалифицированную логопедическую помощь.

4. Перечень документов, регламентирующих деятельность опорного (базового) логопедического пункта

- 4.1. Приказ о создании Логопедического пункта;
- 4.2. Приказ о назначении ответственного за организацию работы Логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения;
- 4.3. Положение о работе Логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения;
- 4.4. План работы Логопедического пункта на календарный год;
- 4.5. Индивидуальные планы занятий;
- 4.6. Список воспитанников, имеющих нарушения устной речи согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 4.7. Речевая карта согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 4.8. Норматив предельной наполняемости групп воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 4.9. Журнал учета посещаемости согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- 4.10. Отчет о работе логопедического пункта по итогам учебного года согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5. Обеспечение деятельности опорного (базового) логопедического пункта в образовательном учреждении

5.1. Контроль за деятельностью Логопедического пункта образовательного учреждения осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения, на базе которого он создан.

5.2. Учебно-методическое обеспечение осуществляет Информационно-методический центр города Тюмени.

5.3. Логопедические пункты дошкольных образовательных учреждений предоставляют в психолого-медико-педагогическую консультацию города Тюмени:

план работы Логопедического пункта на календарный год до 25 сентября;
отчет о работе Логопедического пункта по итогам учебного года до 25 августа согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.4. Логопедическая коррекция осуществляется в кабинете площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Список воспитанников,
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи
(заполняется учителем - логопедом после обследования воспитанника)

№ п/п	Ф.И. обучающегося, дата рождения	Образова тельное учрежде ние	Класс	Дата обследования	Заключение учителя- логопеда	Приме чание

Речевая карта

(заполняется на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Детский сад, группа.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Усвоение ООПДО детского сада (к моменту обследования).
6. Жалобы педагогов или родителей (законных представителей).
7. Заключение невролога, психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
11. Общая характеристика речи:
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различие звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различие оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированных навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
14. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
15. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и педагогов (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, к имеющемуся нарушению речи).
16. Заключение учителя-логопеда.
17. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту выпуска воспитанника из логопедического пункта).

Норматив предельной наполняемости групп воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи

<i>Группы воспитанников</i>	<i>Предельная наполняемость (чел.)</i>
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6
С недостатками произношения отдельных звуков	до 7

Приложение 4 к Положению

Журнал учета посещаемости

Темы занятий и учет посещаемости отражаются в журнале, в котором на каждую группу воспитанников с подобными нарушениями отводится соответствующее количество страниц.

Аналогично фиксируются индивидуальные занятия с логопатами, имеющими нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата.

№ п\п	Ф.И.О. воспитанника	Дата проведения занятия	Тема индивидуального (группового занятия)

Отчет о работе логопедического пункта по итогам _____ учебного года

	ДОУ/ ОУ	Нарушение устной речи			Нарушение письменной речи		
		ОНР (ДОУ/ ОУ)	ФФНР (ДОУ/ ОУ)	Фонема- тическое недораз- витие речи ДОУ/ОУ	Нарушения чтения письма, обусловлен- ные ОНР (ОУ)	Нарушения чтения и письма, обусловленные ФФНР (ОУ)	Нарушения чтения и письма, обуслов- ленные фонема- тическим недоразвитием (ОУ)
1. Количество обследованных детей							
2. Количество детей, которым организована коррекция							
3. Отчислено:							
-с улучшениями							
-без улучшений*							
4. Оставлено:							
-с улучшением							
-без улучшений							
5. Направлено на ПМПК							
6. Выбыло:							
-в другое образовательное учреждение							
- в специальное (коррекционное) учреждение							
7. Движение в течение учебного года (количество)							
8. Количество обратившихся в логопедический пункт, в том числе:							
- родителей							
- педагогов							

Примечание:

*указать причины

** указать детей в % отношении.

Кроме того, необходимо провести анкетирование родителей об эффективности работы логопедического пункта образовательного учреждения

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели (индивидуальные)	
4. Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные)	8 шт.
6. Учебно – методические пособия	
7. Настольные игры, игрушки, конструкции	
8. Умывальник	1 шт.
9. Классная доска	1 шт.
10. Шкафы для пособий	2-3 шт.
11. Стол канцелярский	1 шт.
12. Стулья	5 шт.
13. Комплект «парта – стул»	8 шт.
14. Песочные часы	1 шт.
15. Секундомер	1 шт.
17. Магнитофон	1 шт.
18. Компьютер	
19. Логопедические компьютерные программы	3 шт.

Примечание: На основании материалов обследования обучающихся логопед составляет индивидуальные планы занятий, а также перспективные планы для каждой группы обучающихся. В плане для группы отмечается: состав обучающихся с краткой характеристикой имеющихся нарушений речи, основная последовательность работы и ориентировочные сроки, учебно-наглядные пособия.

Кроме того, логопеду рекомендуется иметь планы ежедневных занятий.

Логопед ведет журнал учета обучающихся с недостатками речи, журнал учета посещаемости; заполняет на обучающихся, принятых на логопедические занятия, речевую карту.

В конце учебного года логопед составляет отчет о проделанной работе.